

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Edy Luis Ramírez Jácome	CUI (DPI)	2219681801711
Número de contrato	DGPCYN-029-1623-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	3941877352	Número de Serie	350E178F
Honorarios Mensuales	Q5,000.00	Período del informe	Mes de agosto
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato	01 de julio al 31 de diciembre del 2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivo del Contrato El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Actividades Realizadas.

- Brindar apoyo en realizar diligencias necesarias, para trasladar providencias y documentación desde DEMOPPRE, hasta cualesquiera de las oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes, ubicadas en Palacio Nacional, o a cualesquiera oficinas que sea necesario su entrega.
- Apoyar en la organización la distribución de la correspondencia del departamento de DEMOPPRE.
- Apoyar en diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento de Demopre.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos.

- Mensajería interna y externa para las diferentes secciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos.
- Apoyo en el área de bodega con colocación y reordenamiento de insumos.
- Apoyo en otras actividades como fotocopiar y foliado.
- Apoyo en ceramoteca.

Edy Luis Ramírez Jácome

Nombre Completo del Contratista

Licda. Mónica K. Pollecer Alecio

Sub - Jefe

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)

Edy Luis Ramírez Jácome

Firma del Contratista

Mónica K. Pollecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)

Consulta

[Nueva Consulta](#)[Descargar PDF](#)

Detalle del Documento

Tipo Documento: **FPEQ**
Fecha Emisión: **31/08/2021 08:31:00**
Emisor: **85275344-EDY LUIS, RAMÍREZ JÁCOME**
Agente de Retención: **No es agente de retención.**
Establecimiento: **EDY LUIS RAMIREZ JACOME**
Receptor: **3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**
Monto Total: **GTQ GTQ 5000.000000**
No. de Acceso: **0**
Autorización: **350E178F-EAF4-4668-BD66-FBBBBFA89AE0**
Serie: **350E178F**
Número del DTE: **3941877352**
Acuse de recibido: **FCID202120210802T08:31:0006:00350E178FEAF44668BD66FBBBBFA89AE0**
Fecha de la consulta: **03/08/2021 07:58:00**
Estado del DTE: **Activo**



Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos

Al **03/08/2021**
7:58:13 hs



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR

NIT **85275344**

NOMBRE **EDY LUIS, RAMÍREZ JÁCOME**

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.